



สหกรณ์เคหสถาน กรุงเทพฯ จำกัด

1129 ถนนนครไชยศรี หลังสถานีรถไฟสามเสน

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 02-2412251, 02-2430736-7, 02-2430740

ระเบียบ

สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด

ว่าด้วย การยืมเงินทรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2554

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด พ.ศ. 2544 ข้อ 70 (9) และข้อ 94 (10) และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่ 2 /2554 วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2554 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้-

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด ว่าด้วย การยืมเงินทรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ฯ พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งจากวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

- (1) “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด
- (2) “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด
- (3) “กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด
- (4) “ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด
- (5) “ฝ่ายการเงิน” หมายถึง ฝ่ายการเงินของสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด
- (6) “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานที่ให้สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด
- (7) “เวลาดำเนินการ” หมายถึง เวลาทำการของสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด

ข้อ 4 ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์ฯ ให้ผู้จัดการ มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินทรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยประชุม , ค่าพาหนะ , ค่าตอบแทน , ค่าใช้สอย , ค่าวัสดุ, ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ 5 การยืมเงินทรองจ่ายให้ยื่นคำขอตามแบบสัญญาการยืมเงินทรองจ่ายของสหกรณ์ฯ และกำหนดให้ส่งเงินคืนภายใน 10 วันทำการ นับจากวันที่ได้ใช้จ่ายจริง

ข้อ 6 สัญญาการยืมเงินทรองจ่ายให้จัดทำขึ้นสองฉบับ โดยเมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญายืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้ฝ่ายการเงินของสหกรณ์ฯ เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฉบับหนึ่ง ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ

ข้อ 7 ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ให้แก่ฝ่ายการเงินภายในกำหนดระยะเวลาโดยเคร่งครัด

ข้อ 8 เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

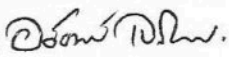
ข้อ 9 ให้ฝ่ายการเงินเก็บรักษาสัญญาเงินยืมเงินทดรองจ่าย ซึ่งยังมีชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย และเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้วให้เก็บรักษาเงินไว้เช่นเดียวกับหลักฐานการจ่ายเงิน

ข้อ 10 ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้จัดการเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาเงินยืมให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด

ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้จัดการฯ รายงานให้ประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาเงินยืมต่อไป

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลโท 

(อริชาติ เจริญยิ่ง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด