



สหกรณ์ เคหสถาน กรุงเทพฯ จำกัด

1129 ถนนนครไชยศรี หลังสถานีรถไฟสามเสน

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 02-2412251, 02-2430736-7, 02-2430740

ระเบียบ

สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด

ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด พ.ศ. 2559

แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2562

.....

เพื่อให้การบริหารงานของสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์เคหสถาน กรุงเทพฯ จำกัด พ.ศ. 2544 ข้อ 70. (9), ข้อ 94. (7) คณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุม ครั้งที่ 8 / 2562 วันที่ 28 มีนาคม 2562 จึงได้กำหนดระเบียบไว้ ดังนี้.-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ข้อความใดในบรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการดำเนินการ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อความที่กำหนดในระเบียบนี้ให้ถือใช้ข้อความที่กำหนดในระเบียบนี้แทน คือ

หมวด 2

การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง และการจ้างงาน

ข้อ 10.1.2 กลุ่มบริหารและวิชาชีพ ได้แก่ บุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานบังคับบัญชาหน่วยงานหรือทำหน้าที่สายวิชาชีพนั้นๆ โดยมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้อ 11.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ 13.8.1 (1) ผู้จัดการ วงเงินค้ำประกัน 100,000 บาท

ข้อ 13.8.2 หลักประกันอื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หลักประกันดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น โฉนดที่ดิน ต้องทำสัญญาจำนองฯ โดยสหกรณ์อาจเรียกหลักประกันเพิ่มในภายหลัง หรือให้ถอน หรือทำความตกลงเปลี่ยนแปลงอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร หรืออาจจะพิจารณาให้ถอนหลักประกันได้ ถ้ามีจำนวนหุ้นสหกรณ์เป็นหลักประกันพอแล้ว

ให้ผู้จัดการ ตรวจสอบหลักประกันทุก 2 ปี



หมวด 3

วันทำงาน เวลาทำงาน และเวลาพัก

ข้อ 14. สหกรณ์กำหนดวันและเวลาทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยคำนึงถึงสภาพและลักษณะงานของสหกรณ์ในแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ด้วย ดังนี้

วันทำงานและเวลาทำงาน คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ 08.30 น. ถึง 16.30 น. และวันเสาร์ที่หนึ่งของเดือน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

เวลาพัก ระหว่างการทำงานในวันทำงาน ให้หยุดพักเป็นเวลารวมกันแล้วไม่เกิน 1 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น.

หมวด 4

การลา และหลักเกณฑ์การลาหยุด

ข้อ 17. วันหยุดของเจ้าหน้าที่ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

- 17.1 วันหยุดประจำปี
- 17.2 วันหยุดตามประเพณี
- 17.3 วันหยุดพักผ่อนประจำปี

หลักเกณฑ์การหยุด สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดตามประเพณีได้ปีละไม่น้อยกว่า 13 วัน ตามที่สหกรณ์จะประกาศให้ทราบในแต่ละปี ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำปีของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ได้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป

การหยุดพักผ่อนประจำปี เจ้าหน้าที่ที่ทำงานครบ 1 ปี มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ไม่เกิน 10 วันทำงานต่อปี

หมวด 5

การลา หลักเกณฑ์การลา การอนุญาตการลา

ข้อ 18. การลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ

- 18.1 การลาป่วย
- 18.2 การลาคลอดบุตร
- 18.3 การลากิจส่วนตัว
- 18.4 การลาไปรับราชการทหารเนื่องจากถูกเรียกระดมพล
- 18.5 การลาพักผ่อนประจำปี

หมวด 7

สวัสดิการ และเงินได้อื่นๆ

ข้อ 26. ค่ารักษาพยาบาล

26.2 ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตลอดจนค่าห้องพักและค่าอาหารสำหรับคู่สมรสและบุตรรวมกันได้ไม่เกินปีละ 15,000 บาท

26.3 ในสถานพยาบาลของทางราชการ สำหรับคนไข้ในและคนไข้นอก ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับคู่สมรสและบุตรได้เต็มตามจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง ส่วนค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกรวมกันได้ไม่เกินวันละ 1,000 บาท ทั้งนี้รวมกันไม่เกิน 15,000.- บาท ต่อปี

26.4 ในสถานพยาบาลเอกชน ต้องเป็นสถานพยาบาลตามประกาศของทางราชการ ถ้าเป็นคนไข้ในให้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกิน 4,000 บาท สำหรับในระยะเวลาทุกสามสิบวัน ส่วนค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่รวมแล้วไม่เกินวันละ 1,000 บาท ถ้าเป็นคนไข้นอกให้เบิกได้ตามที่จ่ายไปจริงแต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อครั้ง

ข้อ 27. ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรในส่วนของอัตราเงินบำรุงการศึกษาได้ในระดับตั้งแต่อนุบาลหรือเทียบเท่าถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่า และบุตรต้องมีอายุไม่เกิน 25 ปี

ทั้งนี้ อัตราที่ใช้เบิกให้เป็นไปตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ของกรมบัญชีกลางโดยกำหนดไม่เกิน 15,000 บาทต่อปีการศึกษา

ข้อ 28. สวัสดิการกู้ยืมเงิน

28.1 เจ้าหน้าที่ผู้ได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี มีสิทธิกู้เงินภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

28.1.1 เป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป มีสิทธิกู้ได้ไม่เกินจำนวนสองเท่าของเงินเดือน

28.1.2 เป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป มีสิทธิกู้ได้ไม่เกินจำนวนสี่เท่าของเงินเดือน

28.1.3 เป็นเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป มีสิทธิกู้ได้ไม่เกินจำนวนหกเท่าของเงินเดือน

28.1.4 ทั้งนี้วงเงินกู้ยืมตาม 28.1.1 - 28.1.3 ต้องไม่เกิน 100,000 บาท

28.2 การกู้เงินต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุเหตุผลความจำเป็นในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่จะขอกู้ ระยะเวลา และวิธีการส่งคืนเงินกู้ ซึ่งต้องไม่เกิน 12 เดือน เว้นแต่กรณี 28.5

การให้กู้เงิน ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้กู้เป็นสำคัญ การส่งงวดชำระหนี้เงินกู้ ผู้กู้ต้องส่งให้แก่สหกรณ์ โดยต้องยินยอมให้ใช้วิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายและการส่งเงินงวดชำระหนี้

เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งเงินอื่นๆ (ถ้ามี) ของผู้กู้รวมกันจะต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินได้รายเดือนสุทธิของผู้กู้

ทั้งนี้ ห้ามมิให้ผู้กู้เพื่อการหักกลบลบหนี้ เว้นแต่ ผู้กู้จะได้ส่งงวดชำระหนี้เงินกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด

28.3 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาคำร้องขอผู้ ถึงเหตุผลความจำเป็น ความประพฤติ ความสามารถในการส่งใช้คืนและหลักประกัน ตลอดจนความดีความชอบในการปฏิบัติงานของผู้กู้ หากเห็นสมควรให้การสงเคราะห์ก็ให้เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้จัดการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กรณีผู้จัดการเป็นผู้กู้ ให้เสนอคำร้องขอผู้พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

28.4 ให้ยืมเงินจากบัญชีเงินสะสมสำหรับบำเหน็จเจ้าหน้าที่มาจ่ายให้ผู้ และให้นำดอกเบี้ยเข้าเป็นรายได้บัญชีดังกล่าว

การยืมเงินมาจ่ายให้ผู้ตามวรรคแรกนั้น ถ้ายอดเงินที่เหลือเมื่อได้จ่ายรวมกันแล้วไม่ถึง 20 % ของจำนวนเงินในบัญชีก็ให้งดจ่าย ทั้งนี้จนกว่าจะมีเงินในบัญชีเพิ่มขึ้นและอยู่ในข้อกำหนดนั้นแล้ว

28.5 ถ้าเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด อันจำเป็นต้องใช้เงินกู้ระยะปานกลาง ไม่เกิน 5 ปีก็ดี หรือเงินกู้ระยะยาวไม่เกิน 15 ปีก็ดี ให้ทำเรื่องเสนอผู้จัดการเพื่อพิจารณาแล้วเสนอเรื่อง ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

28.6 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ ว่าด้วย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

หมวด 8

วินัยการลงโทษ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ 39. โทษผิดวินัยมี 4 สถาน คือ

39.3 ลดอัตราเงินเดือน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 60. ผังโครงสร้างองค์กร ของสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด พ.ศ. 2559 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) ตามผนวก ก./2562

ข้อ 61. บัญชีอัตราเงินเดือน ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด มีรายละเอียดตามผนวก ข./2562

ข้อ 62. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด แต่ละตำแหน่ง มีรายละเอียด ตามผนวก ค./2562

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562



(ดร.สมคิด ดิสถาพร)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด