

ใบมอบฉันทะ

เขียนที่ สหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....

ขอทำใบมอบฉันทะให้ไว้ต่อสหกรณ์เคหสถานกรุงเทพฯ จำกัด ฉบับหนึ่งเป็นหลักฐานว่าข้าพเจ้ามีกิจที่ต้องกระทำคือ.-

(.....) ขอรับเงินลาออก

(.....) ขอรับเงินปันผล ประจำปี.....

(.....) อื่น ๆ ระบุ

ข้าพเจ้ามีภาระจำเป็นที่มาติดต่อกับตนเองไม่ได้ ข้าพเจ้าจึงขอมอบฉันทะให้.....
.....เป็นผู้กระทำกิจดังกล่าวแทนข้าพเจ้าและขอ
รับรองว่ากิจที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำตามใบมอบฉันทะเสมือนหนึ่งตัวข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำทั้งสิ้น
เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

●หนังสือสำคัญ “ผู้มอบฉันทะ”

บัตร.....เลขที่.....

ที่อยู่.....

.....โทร.....

วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

●หนังสือสำคัญของ “ผู้รับมอบฉันทะ”

บัตร.....เลขที่.....

ที่อยู่.....

.....โทร.....

วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

หมายเหตุ

1. ต้องแนบเอกสารสำเนา บัตรประจำตัวของผู้มอบฉันทะ และ ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 แผ่น
2. ต้องนำบัตรประจำตัวของผู้มอบฉันทะ และ ของผู้รับมอบฉันทะ มาแสดงด้วย